

ALGEMENE VOORWAARDEN OERWIJS (voorheen De NatuurPraktijk Breda)

Datum: maart 2026

De NatuurPraktijk Breda is overgegaan in **OerWijs**, een handelsnaam en overkoepelend merk van J.P.M. Mureau. Onder deze naam worden ook particuliere trajecten, trainingen en programma's aangeboden die gericht zijn op preventie, persoonlijke ontwikkeling en leefstijlverbetering.

Waar in dit document wordt gesproken over OerWijs, wordt tevens verwezen naar activiteiten die onder de naam *De NatuurPraktijk Breda* plaatsvinden (of hebben plaats gevonden), tenzij anders vermeld.

AANMELDING & VERWIJZING

De aanmelding verloopt digitaal via de registratie- en/of aanmeldpagina of via mailcontact of na telefonisch contact. Na de eerste aanmelding wordt een aanmeldformulier verstuurd. Hiervan wordt verwacht dat u deze invult, tenzij anders afgesproken. Uw aanmelding is definitief na bevestiging van OerWijs.

Om consulten te kunnen declareren bij de zorgverzekeraar is het noodzakelijk om *voorafgaand* aan de intake een verwijsbrief aan te leveren opgesteld door de huisarts/specialist. Het is belangrijk dat de datum van de verwijzing vóór of op de datum van de intake is gezet. De verwijzing mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Dit in verband met de mogelijkheid tot declareren. De verwijsbrief kan meegenomen worden, gemaïld via zorgmail of via de huisarts/specialist digitaal aangeleverd worden in een beveiligde omgeving. In verband met bescherming van uw privacy is het niet verstandig om de verwijsbrief te mailen via de praktijkmail.

Indien u komt voor particuliere behandeling of coaching is een verwijzing niet nodig. Wanneer u hulp wordt vergoed via uw werkgever, zal er een formulier ondertekend moeten worden waarbij duidelijk is wie de hulp vergoed en waar de praktijk de factuur naar kan sturen. Indien dit niet voor aanvang van de hulp gebeurt, wordt de factuur aan u gericht. Er wordt dan ook verwacht dat u binnen 14 dagen de rekening betaalt.

Mocht na intake blijken dat een andere soort behandeling of hulp nodig is omdat de praktijk onvoldoende kan aansluiten, zal dit met u besproken worden. Er wordt mee gekeken wat een passend vervolg kan zijn. Het goed invullen van het aanmeldformulier kan dit voorkomen.

IDENTIFICATIE

Wanneer er sprake is van verzekerde zorg, zijn we verplicht om uw identiteit te verifiëren. Bij het eerste gesprek wordt dan ook gevraagd om uw ID te tonen.

AFSPRAKEN RONDON WEERSOMSTANDIGHEDEN/ BUITENLOCATIE

Binnen OerWijs wordt gestreefd naar zoveel mogelijk buiten werken in de natuur. Dit geldt ook wanneer het regent. Kleedt u goed aan en passend bij de weersomstandigheden. Zorg voor goede schoenen en een goede jas. Er zijn





OerWijs
TERUG NAAR DE KERN

uitzonderingen zoals bijvoorbeeld onweer, code geel/oranje/ rood. Behandelingen kunnen dan op locatie Duivelsbruglaan of online doorgang vinden. Ook zijn er momenten in het proces die mogelijk prettiger zijn om binnen plaats te laten vinden. Zo wordt er overlegd om de intake binnen of buiten plaats te laten vinden. Gedurende het proces wordt gekeken wat passend is. Bespreek twijfels of vragen met de behandelaar.

De consulten kunnen op verschillende buitenlocaties plaatsvinden. Na de intake wordt besproken welke locatie het meest passend is. Dit kan zowel in Breda als in Dorst zijn.

BEHANDELPLAN

Uw behandelaar is verplicht u te informeren over wat zij denkt dat er met u aan de hand is. In overleg zal gekeken worden wat het doel is van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden. Er zal een inschatting gemaakt worden van hoe lang de behandeling mogelijk gaat duren. Op grond van deze informatie geeft u toestemming voor de behandeling. De behandelaar zal ook het verdere verloop van de behandeling met u blijven bespreken.

VRAGENLIJSTEN EN THUISOPDRACHTEN

Bij aanvang van de behandeling en/of andere hulp worden vaak vragenlijsten ingezet om het diagnostisch proces te ondersteunen. Dit is belangrijk om goed aan te sluiten bij de vraag en de best passende hulp te bieden. Gevraagd wordt om deze tijdig in te vullen en aan te leveren. Rondom thuisopdrachten wordt verwacht dat u deze uitvoert zoals afgesproken. Thuisopdrachten ondersteunen het proces. Zo komt u sneller tot de kern en tot verandering. Verandering vraagt inzet.

BEROEPSCODE

J.P.M. Mureau en samenwerkingspartners handelen volgens de gedragsregels en richtlijnen van de Beroepsverenigingen en registers waar zij bij zijn aangesloten (NVGz, NVO, LVVP, BIG geregistreerd). J.P.M. Mureau is GZ psycholoog en BIG geregistreerd onder nummer 99915122825.

GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

Er bestaan een aantal wetten waarmee uw rechten als cliënt beschermd worden en waaraan hulpverleners zijn gebonden. Dit zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WBG), de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG), de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit houdt onder meer in, dat uw gegevens onder de privacywet vallen en dat alle informatie die uw psycholoog over u heeft vertrouwelijk is. Er mag daarom geen informatie aan derden worden verstrekt zonder uw toestemming, behoudens wettelijke bepalingen. Uw dossier wordt 20 jaar digitaal bewaard, daarna worden alle gegevens vernietigd. Op uw verzoek kan het digitale dossier ook onmiddellijk na beëindiging van de behandeling worden vernietigd. OerWijs is hiertoe verplicht, tenzij er een (juridische) aanwijsbare reden is om niet tot vernietiging over te kunnen gaan. Daarbij heeft u het recht om uw dossier in te zien. Neem hiervoor contact op met uw behandelaar.

Uw behandelaar is vanuit de Zorgverzekeringswet verplicht om gegevens te registreren die tot u persoonlijk herleidbaar zijn, cliëntdossier, en dergelijke en moet u volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) over die registratie informeren. Als





OerWijs
TERUG NAAR DE KERN

u die registratie niet wenselijk vindt, is het verstandig hierover eerst met uw behandelaar te overleggen. In geval u er principiële bezwaar tegen heeft dat uw zorgverzekeraar uw behandelingsdiagnose via de declaratie onder ogen krijgt, kunt u daartegen bezwaar maken bij uw behandelaar. De Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) heeft hiervoor een formulier ontwikkeld. Uw behandelaar mag voor het overige alleen in noodsituaties zijn geheimhoudingsplicht doorbreken, bijvoorbeeld als mensen in gevaar zouden komen. Er is geen toestemming van u nodig, wanneer zij over uw behandeling overleg wil plegen met collega's, die ook een geheimhoudingsplicht hebben. Voor meer uitleg over hoe er binnen de praktijk met privacy wordt omgegaan, bekijk het privacy statement (www.oerwijsleven.com) scroll naar beneden in de footer/ onderste balk).

INFORMATIE EN OPT-IN PARTICULIER AANBOD

OerWijs biedt naast verzekerde zorg ook particuliere diensten en trainingen aan, zoals natuurcoaching, workshops en online programma's.

Cliënten kunnen, indien zij dat wensen, geïnformeerd worden over dit aanvullende of preventieve aanbod. Dit gebeurt uitsluitend na expliciete toestemming (opt-in) en conform de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden nooit gebruikt voor commerciële doeleinden zonder toestemming. U kunt zich op elk moment afmelden voor deze informatie via de afmeldlink in de e-mail of door contact op te nemen met de praktijk.

De praktijk onderscheidt altijd duidelijk tussen verzekerde zorg en particulier aanbod, zodat er geen verwarring ontstaat over vergoeding, behandelstatus of contractuele verplichtingen.

BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

Iedere aansprakelijkheid van OerWijs is beperkt tot maximaal het bedrag waarop in het betreffende geval uit hoofde van de door OerWijs gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat, vermeerderd met het eigen risico van OerWijs onder die verzekering.

DECLARATIE EN BETALINGSVERPLICHTINGEN

Indien u middels verwijzing bij de praktijk bent binnen gekomen, wilt u wellicht de kosten declareren bij de zorgverzekeraar. OerWijs werkt contractvrij. Dat betekent dat er geen contracten zijn afgesloten met zorgverzekeraars. Indien u over een restitutiepolis beschikt, krijgt u 100% van de zorgverzekeraar vergoed. Indien u over een naturapolis beschikt, is dit afhankelijk van de zorgverzekeraar. Vaak is dit tussen de 60- 75% afhankelijk van het gemiddelde tarief dat de verzekeraar hanteert. Dit is per verzekeraar verschillend. Neem contact op met uw zorgverzekeraar om te kijken hoeveel zij vergoeden zodat u niet voor verassingen komt te staan. Soms dient u gegevens aan te leveren bij uw zorgverzekeraar om te kunnen declareren of wordt er om een machtiging gevraagd. Na het consult wordt de factuur aan u gericht. Deze dient u binnen 14 dagen te betalen. Dit kunt u doen via Ideal. De factuur dient u zelf in te dienen bij de zorgverzekeraar. Houdt er rekening mee dat ieder nieuw jaar ook uw eigen risico aangesproken wordt. Uw declaratie wordt dan mogelijk eerst verrekend met uw eigen risico. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om facturen tijdig in te dienen bij uw zorgverzekeraar. OerWijs aanvaardt geen aansprakelijkheid wanneer er geen vergoeding plaatsvindt, om welke reden dan ook.

Tarieven zijn opgesteld aan de hand van de richtlijnen van de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZa). Zie de actuele tarieven op de website:





OerWijs
TERUG NAAR DE KERN

<https://oerwijsleven.com/verwijzing/#vergoeding>

In overleg met u wordt de lengte van het consult bepaald. Samen met de behandelaar bent u verantwoordelijk om de tijd te bewaken van het consult. Wanneer een consult uitloopt, kan dit in rekening worden gebracht.

Bij particuliere behandeling of coaching wordt de factuur aan u gericht. Deze dient u binnen 14 dagen te voldoen. Indien de ontvangen hulp via de werkgever wordt vergoed, wordt er direct aan de werkgever gefactureerd.

Indien u via Zorroo bent verwezen, declareert de praktijk bij Zorroo. Er is geen sprake van aanspraak op het eigen risico. In principe regelt Zorroo de contacten met de zorgverzekeraars.

OPENSTAANDE FACTUREN EN BETALINGSHERINNERINGEN

Facturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden. Bij niet tijdige of onvolledige betaling, ontvangt u een schriftelijke ingebrekestelling (betalingsherinnering) met een aanvullend termijn van 14 dagen om alsnog aan uw betalingsverplichting te voldoen. Wanneer na de schriftelijke ingebrekestelling geen betaling volgt, bent u in verzuim. OerWijs heeft dan het recht om wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten bij u in rekening te brengen. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK).

Indien na de betalingsherinnering geen betaling volgt, kan de behandelaar ervoor kiezen (wanneer dit ethisch verantwoord is) om de behandeling te stoppen tot dat facturen betaald zijn.

INPLANNEN EN ANNULERING VAN AFSPRAKEN

Afspraken in plannen, kan na de intakefase in overleg met de behandelaar. Meestal worden er een aantal sessies vooruit gepland. Afspraken kunt u tevens zelf inplannen of wijzigen via het Portal. Hiervoor dient u eerst volledig aangemeld en geregistreerd zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen dat u niet kunt verschijnen op een afspraak. Meldt u tijdig af. Uiterlijk 24u van te voren. Een afspraak op maandag, dient op vrijdag te worden geannuleerd. U kunt mailen naar contact@oerwijsleven.com of een voicemail inspreken op 0850608076. Indien u binnen 24uur afzegt of niet verschijnt op uw afspraak, kan er geen nieuwe afspraak ingepland worden. U krijgt dan een rekening van 75 euro per ingeplande 45 minuten. Deze rekening kunt u niet declareren bij de zorgverzekeraar of bij Zorroo.

Soms komt het voor dat er geen afmelding is van de afspraak en de cliënt niet verschijnt. Dit wordt een no show genoemd. Als dit het geval is, wordt er tevens een factuur verstuurd van 75 euro. Wanneer dit driemaal achtereen gebeurt zonder duidelijke reden, worden (indien ethisch verantwoord) overige afspraken uit de agenda gehaald en het dossier gesloten. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.





OerWijs
TERUG NAAR DE KERN

WAARNEMING

Indien de behandelaar langdurig ziek wordt (meer dan 6 weken), wordt met u gekeken naar de meest wenselijke oplossing. Bij kortdurende ziekte of andere vormen van overmacht valt er een afspraak uit en gaat de volgende door of wordt er een nieuwe afspraak gepland. In geval van vakantie wordt dit met u besproken en gekeken wat nodig is.

BEREIKBAARHEID, CRISIS EN/OF NOODGEVALLEN

OerWijs is op vaste dagen geopend (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag van 9u tot 17u). U kunt contact opnemen via email (contact@oerwijsleven.com) of telefonisch (bellen en voicemail inspreken of appen): 085 0608076. Zodra de mogelijkheid er is, zal op werkdagen contact met u opgenomen worden. Op de site kunt u terug vinden wanneer er sprake is van vakantie of afwijkende openingstijden.

Mocht er sprake zijn van nood of crisis en de praktijk is gesloten, neemt u dan contact op met uw huisarts en/of huisartsenpost of bel 113. Tijdens vakanties is er waarneming geregeld. Hiervan wordt u persoonlijk op de hoogte gesteld.

KLACHTEN

Wanneer u niet tevreden bent over de geboden hulp, vragen heeft over de hulp of het niet aan de verwachting voldoet, maak dit bespreekbaar. Maak dit in eerste instantie bespreekbaar met de behandelaar. Immers de intentie is goede hulp te verlenen. Feedback van de klant geeft ook mogelijkheden tot leren.

Wanneer dit niet voldoende is, kunt u ook een klacht indienen. Dit verloopt via <https://lvvp.info/voorcliënten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/> van de LVVP.

